

Հավելված N 12

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ
/ԱՆՁՆԱԳԻՐ/

Սահմանադրական դատարանի գործունեության ապահովում

(Բյուջետային ծրագրի անվանումը)

1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳՐԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

1.1 ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝	
Սահմանադրական դատարանի գործունեության ապահովում	
1.2 ԾՐԱԳՐԻ ԴԱՍԻՉԸ՝	
1092	
1.3 ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ՄԱՐՄԻՆԸ (ԲԳԿ)՝	
Սահմանադրական դատարան	
1.4 ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍԿԻՉԲԸ՝	
Ավելի քան 5 տարի	
1.5 ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՎԱՐՏԸ՝	
Շարունակական	
1.6 ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽՈՐԴ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ՝	
Սահմանադրական դատարանի գործունեության ապահովում	

2. ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

2.1 ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝	
ՀՀ-ում ապահովել սահմանադրական գերակայությունը	
2.2 ԾՐԱԳՐԻ ՀԻՄՔԵՐԸ՝	
Ծրագրի իրավական հիմքերը	Նկարագրությունը
ՀՀ սահմանադրություն	ՀՀ սահմանադրական դատարանի մասին օրենք
....	
2.3 ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ (ԲԳԿ) ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ՝	
ՀՀ սահմանադրական դատարանի մասին օրենք	
2.4 ԾՐԱԳՐԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝	

ՀՀ քաղաքացիները, կազմակերպությունները			
2.5 ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ՝			
Ծրագրի միջոցառման դասիչը	Ծրագրի միջոցառման անվանումը	Ծրագրի միջոցառման նկարագրությունը	Ծրագրի միջոցառման հիմնական շահառուները և փոխհատուցման շրջանակը
11001	ՀՀ սահմանադրական դատարանի գործունեության և սահմանադրական արդարադատության ապահովում	Ապարատի պահպանման ծախսեր	ՀՀ քաղաքացիները, կազմակերպությունները
11002	ՀՀ սահմանադրական դատարանի պահուստային ֆոնդ	Չկանխատեսված ծախսեր	
31001	Սահմանադրական դատարանի տեխնիկական հագեցվածության ապահովում	ՄԴ աշխատանքային պայմանների բարելավման համար վարչական սարքավորումների ձեռքբերում	
....			
2.6 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԻՄՔՈՒՄ ԴԻՎԱԾ ԾԱՆՍԵՐԻ ԲՆՈՒՅԹԸ			
Միջոցառման անվանումը	Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունների շրջանակը	Պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները	Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը
Պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝			
11001	պարտադիր	Ներկայացուցչական ծախս, գործուղման ծախս և այլ ընթացիկ ծախսեր	ՀՀ սահմանադրության 167 հոդված
11002	պարտադիր	Որոշվող ծախսային ուղղություններ	ՀՀ սահմանադրական դատարանի մասին օրենքի 3-րդ հոդված, 5-րդ կետ
Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝			
Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝			
31001	հայեցողական	Վարչական սարքավորումների ձեռքբերումների գծով ծախս	Սահմանադրական դատարանի մասին օրենք

Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին չդասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝			

3. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

3.1 ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝		
Վերջնական արդյունքի չափորոշիչը	Չափման միավորը	Հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին
ՀՀ սահմանադրությամբ ՍԴ-ի լիազորությունների իրականացում	տոկոս	ՀՀ սահմանադրություն
Արդարության հասանելիության լիովին ապահովում	տոկոս	ՄԱԿ-ի կայուն զարգացման 16-րդ նպատակ
Աշխատողների ընդհանուր թվաքանակում կանանց տեսակարար կշիռ	տոկոս	ՀՀ կառ. 19. 09. 2019թ 1334-Լ որոշման ՀՀ գեներային քաղաքականության իրականացման ռազմավարության հավելված 1-ի 3-րդ կետ
....		

Սույն տեղեկանքը չի հանդիսանում հաստատվող Բյուջետային Ծրագրի Նկարագրի (Ծրագրի Անձնագրի) բաղկացուցիչ մաս: Այն պատրաստվում և ներկայացվում է ի գիտություն՝ Ծրագրի Անձնագրի հաստատման գործընթացում լրացուցիչ տեղեկատվական հիմք հանդիսանալու նպատակով:

ՏԵՂԵԿԱՆՔ
ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐԻ

5. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 ԾՐԱԳՐԻ ՆԵՐԿԱ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ՝						
Սահմանադրական արդարադատության իրականացում						
5.2 ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ՝						
Վերջնական արդյունքի չափորոշիչը		Ցուցանիշը		Ժամկետը		
«Սահմանադրությամբ ՍԴ-ի լիազորությունների իրականացում		100		2026		
Արդարության հասանելիության լիովին ապահովում		100		2026		
Աշխատողների ընդհանուր թվաքանակում կանանց տեսակարար կշիռ		50		2026		
5.3 ԾՐԱԳՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՐԺԵՔԸ (հազ.դրամ)՝						
Միջոցառման դասիչը	Միջոցառման անվանումը	2022	2023	2024	2025	2026
11001	Սահմանադրական դատարանի գործունեության և արդարադատության ապահովում	719817	848607.9	851661.1	854284.0	857877.8
11001	Սահմանադրական դատարանի պահուստային ֆոնդ	13646	17233	17206	17085	17157
31001	Սահմանադրական դատարանի տեխնիկական հագեցվածության ապահովում		13067	8650		
Ընդամենը ծրագիր						
5.4 ԾՐԱԳՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ (հազ.դրամ)՝						
Ֆինանսավորման աղբյուրներ		2022	2023	2024	2025	2026
Ներքին աղբյուրներ, որից՝						

ՀՀ պետական բյուջե	733463	878908	877517	871369	875035
Ընդամենը բոլոր աղբյուրների գծով	733463. 6	878908. 8	877517. 3	871369. 7	875035. 4
5.6 ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ՝					

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐԻ /ԱՆՁՆԱԳՐԻ/ ԼՐԱՑՄԱՆ

ԿԵՏ	ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ
«Գրանցման N»	Լրացվում է ՀՀ ՖՆ կողմից ծրագրի նկարագրի /անձնագրի/ գրանցման հերթական համարը. Անձնագրի յուրաքանչյուր վերանայումից և դրա ընդունումից հետո շնորհվում է հերթական համարը, որը բաղկացած է ծրագրի դասիչի և փոփոխության հերթական նիշի համադրումից:
«1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳՐԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ»	Անձնագրի առաջին գլխի անվանումն է. Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ծրագրի կարգավիճակի ու արձանագրային հիմնական բաղադրիչների նկարագրությունն է:
«1.1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ»	Լրացվում է բյուջետային ծրագրի լրիվ անվանումը
«1.2. ԾՐԱԳՐԻ ԴԱՍԻՉԸ»	Լրացվում է բյուջետային ծրագրի քառանիշ դասիչը
«1.3. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ՄԱՐՄԻՆԸ (ԲԳԿ)»	Լրացվում է այն մարմնի անվանումը, որը հանդիսանում է տվյալ բնագավառում/ոլորտում համապատասխան ծրագրի քաղաքականության հիմնական պատասխանատուն (բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչը):
«1.4. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍԿԻՋԲԸ»	Լրացվում է ծրագրի գործունեության սկիզբը (այն տարեթիվը, երբ առաջին անգամ այդ ծրագիրը հաստատվել է որևիցե ՀՀ պետական բյուջեով): Այն դեպքում երբ ծրագիրը նոր է և դեռ չի ֆինանսավորվել պետական բյուջեով, նշվում է «նոր ծրագիր»: Այն դեպքերում, երբ ծրագիրը շարունակաբար գործում է ավելի քան 5 տարի և անհնար է վերհանել ծրագրի մեկնարկի տարեթիվը, ապա նշվում է «ավելի քան 5 տարի»:
«1.5. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՎԱՐՏԸ»	Լրացվում է այն դեպքում, երբ ծրագիրը նախատեսված կամ հաստատված է կոնկրետ ժամանակահատվածի համար (օրինակ՝ արտաքին աջակցությամբ կոնկրետ ծրագրեր): Անորոշ ժամկետայնության պարագայում լրացվում է «շարունակական» բառը:
«1.6. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽՈՐԴ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ»	Լրացվում են հերթականությամբ (վերջին փոփոխությունից սկսած) այն փոփոխությունները ծրագրի անվանման մեջ, որոնք տեղի են ունեցել բյուջետային գործընթացում: Հնարավոր է իրավիճակ, երբ այդ շարքում կհայտնվեն նաև այն դեպքերը, երբ նախորդող բյուջեի մասին օրենքներում ծրագիրը տրոհված էր տարբեր գերատեսչությունների մեջ և այդ իսկ պատճառով էլ պարունակում էր տարբերակվող անվանումներ՝ պատկանելով, սակայն, մեկ ծրագրի: Անհրաժեշտության պարագայում, համառոտ ներկայացվում են փոփոխությունների մանրամասները:
2. «ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ»	Անձնագրի երկրորդ գլխի անվանումն է: Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ներկայացնում է ծրագրի էությունը, հիմքերը,

	նպատակները, հիմնական շահառուներին և այլն:
«2.1. ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ»	Լրացվում է ծրագրի նպատակը: Անհրաժեշտ է խուսափել բազմաթիվ նպատակների և լայնածավալ շարադրանքից: Որպես կանոն, պետք է հնարավոր լինի ամրագրել մեկ հիմնական նպատակ (սոցիալական, հասարակական խնդիր), որի լուծմանը ուղղված է սույն ծրագիրը: Դրանով նշվում է ծրագրի առկայության տրամաբանությունը, իսկ հնարավորության դեպքում փոխկապակցվում է կառավարության ծրագրերով հաստատված նպատակների հետ:
«2.2. ԾՐԱԳՐԻ ՀԻՄՔԵՐԸ»	Սույն աղյուսակի առաջին սյունակում նշվում են այն իրավական/նորմատիվ ակտերի անվանումները, համարները և ընդունման օրը, որով պայմանավորված է ծրագրի առկայությունը: Այդ իրավական հիմքերի շարքում կարող են լինեն ՀՀ Սահմանադրությունը (նշելով համապատասխան կետերը), օրենքները, ՀՀ կառավարության որոշումները և այլ իրավական ակտեր: Աղյուսակի երկրորդ սյունակում նկարագրվում է թե ինչպես է սույն ծրագիրը նախատեսում արձագանքել տվյալ իրավական ակտով ամրագրված պահանջներին:
«2.3. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ (ԲԳԿ) ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՍՈՒՅՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ»	Համառոտ նշվում է թե ինչու է հենց այս պետական մարմինը հանդիսանում սույն ծրագրի պատասխանատուն (արդյոք նման լիազորությունը ամրագրված է որևէ իրավական ակտով, կանոնադրությամբ, հրամանով կամ այլ փաստաթղթերով): Ուշադրություն է պետք դարձնել, որ նշվում է ծրագրի քաղաքականության պատասխանատու մարմնի, այլ ոչ թե ծրագրի իրականացնողի/ների լիազորությունները:
«2.4. ԾՐԱԳՐԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ»	Նկարագրվում են ծրագրի թիրախային շահառուների խմբերը և այդ շահառուների շարքում ընդգրկվելու չափանիշները/պայմանները: Նկարագրվում են նաև այդ շահառուներին մատուցվող հիմնական ծառայությունները: (ինչպիսի ծառայություն և մատուցման մեթոդները):
«2.5. ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ»	1-ին սյունակում նշվում է ծրագրի միջոցառման դասիչը (ըստ ծրագրային դասակարգման՝ հնգանիշ թվային դասիչ): 2-րդ սյունակում ներկայացվում է ծրագրի միջոցառման անվանումը: 3-րդ սյունակում նկարագրվում է ծրագրի միջոցառումը: Նշվում է նաև միջամտության տեսակը (արդյոք դա ծառայության մատուցման թե տրանսֆերտի տրամադրման բնույթ է կրում և այլն): 4-րդ սյունակում նշվում է ծրագրի միջոցառման հիմնական շահառուների շրջանակը պետության/գերատեսչության կողմից միջոցառման շրջանակներում մատուցվող ծառայության փոխհատուցման աստիճանը (հնարավորության սահմաններում նշվում են ծառայությունների ծավալը, որակը կամ մասնաբաժինը ընդհանուր ծառայության մեջ և այլ): Հարկ

	<p>եղած դեպքերում, հստակություն մտցնելու նպատակով, հնարավոր է նաև մատնանշել փոխհատուցման շրջանակում չմտած ծավալը (օրինակ որ մասով և/կամ որ դեպքերում պետությունը պարտավոր չէ մատուցել ծառայությունը):</p>
<p>«2.6. ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԻՄՔՈՒՄ ԴԻՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ԲՆՈՒՅԹԸ»</p>	<p>Սույն բաժնում նկարագրվում է ծրագրի միջոցառման շրջանակներում դրվող ծախսերի բնույթը: 1-ին սյունակում նկարագրվում է միջոցառման անվանումը: 2-րդ սյունակում նկարագրվում է համապատասխան միջոցառման շրջանակներում իրականացվող պարտադիր (պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում) կամ հայեցողական (հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում) պարտավորությունների համառոտ նկարագիրը՝ այդ թվում մատուցվող ծառայությունների, տրամադրող տրանսֆերտների և շահառուների շրջանակը: 3-րդ սյունակում նկարագրվում է պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները: Այն լրացվում է միայն պարտադիր պարտավորությունների դեպքում: 4-րդ սյունակում ներկայացվում է պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը: Մասնավորապես, կատարվում են հղումներ պարտադիր ծախսային պարտավորությունները սահմանող օրենքների և միջազգային պայմանագրերի կոնկրետ դրույթների վրա, իսկ այդ պարտավորությունների շրջանակներում գործադիր մարմին վերապահված հայեցողական իրավասությունների դեպքում՝ նաև այդ իրավասությունները սահմանող իրավական ակտերի վրա: Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում կատարվում են հղումներ այդ ծախսային պարտավորությունները սահմանող իրավական ակտերի վրա:</p>
<p>«2.7. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՂԱՆԱԿԸ (ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ)»</p>	<p>Սույն բաժնում նկարագրվում է իրականացման եղանակը՝ նշելով ներգրավված կազմակերպությունների շրջանակը/տեսակները (եթե կիրառելի է): Այն դեպքերում երբ դա անխուսափելի է և բխում է ծրագրի իրականացման եղանակի բնույթից ու յուրահատկություններից, հնարավոր է նաև ներկայացնել այդ կազմակերպության/ների հստակ անվանումները:</p>
<p>«3. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ»</p>	<p>Անձնագրի երրորդ գլխի անվանումն է: Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ներկայացնում է ծրագրի պլանավորման և ընթացքը (արդյունավետությունը) գնահատող ցուցանիշների համակարգը</p>
<p>«3.1. ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ»</p>	<p>Սույն աղյուսակը նկարագրում է Ծրագրի վերջնական արդյունքի չափորոշիչները, որոնցով չափորոշվում է ծրագրի նպատակի իրագործումը: Աղյուսակի առաջին սյունակում լրացվում են վերջնական</p>

	<p>արդյունքի չափորոշիչները: Վերջնական արդյունքները բնութագրելիս պետք է օգտվել ՀՀ ՖՆ կողմից մշակած ծրագրային բյուջետավորման մեթոդաբանությունից: 2-րդ սյունակում լրացվում է այդ վերջնական արդյունքի չափման միավորը (% , քանակ, հարաբերակցություն և այլն) 3-րդ սյունակում կատարվում են հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին, որը կցված է սույն ձևաչափին: Յուրաքանչյուր չափորոշիչի համար պետք է կազմվի առանձին մանրամասն աղյուսակ:</p>
<p>«3.2. ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ»</p>	<p>Սույն աղյուսակը նկարագրում է ծրագրի միջոցառման արդյունքային չափորոշիչները: 1-ին և 2-րդ սյունակներում նշվում է միջոցառման անվանումը և դասիչը: 3-րդ սյունակում նշվում է արդյունքի չափորոշիչը (քանակական, որակական, ժամկետի և այլն), որով և բնութագրվում և գնահատվում է ծրագրի միջոցառումը: Արդյունքի չափորոշիչների սահմանման համար անհրաժեշտ է առաջնորդվել ՀՀ ՖՆ 2017թ հունիսի 23-ի թիվ 311-Ա հրամանով սահմանված ԾԲ մեթոդաբանությունից: 3-րդ սյունակում նշվում է չափորոշիչի չափման միավորը (մարդ, ստանդարտներին համապատասխանության աստիճան, օր, և այլն): 4-րդ սյունակում կատարվում են հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին, որը կցված է սույն ձևաչափին: Յուրաքանչյուր չափորոշիչի համար պետք է կազմվի առանձին մանրամասն աղյուսակ:</p>